

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO PROWADZONEGO PRZEZ GDYŃSKĄ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w oparciu o Uchwałę nr 98 Rady Nadzorczej Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 26.09.2007 r.

1. Postanowienia ogólne.
2. Cel montażu monitoringu.
3. Zasady montażu monitoringu.
4. Funkcjonowanie monitoringu.
5. Obsługa monitoringu.
6. Udostępnianie danych objętych monitoringiem.
7. Zabezpieczenie danych objętych monitoringiem.
8. Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu.
9. Monitoring w lokalach użytkowych Spółdzielni.
10. Postanowienia końcowe.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, cele monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Gdyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa
 - b) Zarząd - Zarząd Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - c) kierownictwa Osiedli - Kierownicy Osiedli Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej lub ich zastępcy
 - d) monitoring - monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami,
 - e) mieszkańcy - osoby, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu jak i osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu oraz najemcy lokali mieszkalnych

 K. Barłowski

- f) nieruchomości - nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w zasobach Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- g) lokal użytkowy - nieruchomość lokalowa o charakterze niemieszkalnym przeznaczona do prowadzenia w niej działalności gospodarczej, stanowiąca mienie Spółdzielni, spółdzielcze własnościowe prawo bądź prawo odrębnej własności.
- h) Administrator danych osobowych - administratorem danych osobowych rejestrowanych na nieruchomościach oraz w budynkach mieszkalnych jest Zarząd Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, natomiast danych osobowych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest ich właściciel lub najemca.

§ 2

Cel montażu monitoringu

1. Celem monitoringu jest:
 - a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni oraz użytkowników lokali
 - b) ochrona mienia na terenach znajdujących się w zasobach Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
 - c) ograniczenie dewastacji oraz kradzieży,
 - d) rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - e) poprawa bezpieczeństwa na parkingach, miejscach postojowych w szczególności w zakresie zapobiegania kradzieżom samochodów, włamaniom oraz uszkodzeniom,
2. W realizacji celów monitoringu Spółdzielnia ściśle współdziała z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz zewnętrznymi firmami ochroniarskimi poprzez szybkie przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§ 3

Zasady montażu monitoringu

1. Nadzorem monitoringu mogą być objęte:
 - a) tereny zewnętrzne, do których możemy zaliczyć:
 - otoczenie budynków mieszkalnych,
 - otoczenie budynków niemieszkalnych, w tym siedzib:
 - Administracji Osiedla Grabówek i Wzg. Św. Maksymiliana
 - Administracji Osiedla Chylonia

 R. Borkowski

- Administracji Osiedla Cisowa
- Administracji Osiedla Pustki Cisowskie
- Zespołu ds. administrowania budynkiem Gniewska 21
- Zarządu i Administracji Ogólnej

- ciągi piesze,
- ulice wraz z terenami parkingów,
- śmietniki oraz obiekty małej architektury,
- place zabaw, boiska, miejsca wypoczynku z ławkami, siłownie zewnętrzne.

b) części wspólne budynków:

- elewacje budynków,
- hole i klatki schodowe,
- windy i inne urządzenia techniczne,
- główne wejścia do piwnic.

c) hale garażowe.

- Decyzję o montażu monitoringu w budynku podejmuje Zarząd, w oparciu o wniosek co najmniej 80% mieszkańców tego budynku. (na jeden lokal mieszkalny przypada jeden głos)
- Kierownik Osiedla decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę między innymi ocenę bezpieczeństwa na konkretnych nieruchomościach.
- Wszystkie miejsca objęte monitoringiem powinny być oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które powinny zawierać:
 - znak graficzny informujący, że dana nieruchomość jest objęta monitoringiem.
 - informacje spełniające wymogi art. 13 RODO (treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1 Regulaminu)
- Dane zarejestrowane przez monitoring, są zbiorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .



K. Borkowski

§ 4

Funkcjonowanie monitoringu

1. Monitoring działa w Spółdzielni całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer monitoringu.
3. Zarchiwizowane nagrania z poszczególnych nieruchomości przechowywane będą na twardym dysku rejestratora przez okres 90 dni.
4. Usuwanie nagrań następuje sukcesywnie poprzez nadpisywanie nowych nagrań na nagraniach najstarszych.

§ 5

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Centrum nadzoru nad monitoringiem Spółdzielni znajduje się w budynku przy ul. Gniewskiej 21 w Gdyni.
2. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Zapisy umowy z firmą zewnętrzną nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Dostęp do zgromadzonych danych posiadają tylko osoby zatrudnione do obsługi monitoringu na podstawie udzielonych im upoważnień oraz osoby upoważnione przez Zarząd Spółdzielni.
4. Osoby obsługujące monitoring Spółdzielni prowadzą dziennik (wersja papierowa) zaobserwowanych zdarzeń, w którym odnotowują:
 - a) miejsce, datę i godzinę zaobserwowanego zdarzenia wraz z opisem podjętych działań np. poinformowanie policji, straży miejskiej, straży pożarnej, pogotowia itp., oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
 - b) informację o zabezpieczeniu zaobserwowanego zdarzenia,
 - c) awarie systemu monitoringu.
5. Dziennik przechowywany jest w Centrum nadzoru przy ul. Gniewskiej 21



K. Borkowski

§ 6

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych i może udostępnić:
 - a) uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. policji, straży miejskiej, straży pożarnej, sądom, prokuraturom na podstawie odrębnych przepisów, firmom ubezpieczeniowym
 - b) w uzasadnionych przypadkach mieszkańcom budynków objętych monitoringiem lub osobom trzecim, które zostały poszkodowane na terenach objętych monitoringiem wizyjnym w celu zgłoszenia zaistnienia zdarzenia stosownym organom,
 - c) Kierownictwu Osiedli.
2. Każde udostępnienie nagrań zdarzeń zgodnie z ust. 1 zostaje zapisane w dzienniku, o którym mowa w §5, pkt.4, pkt. a) prowadzonym przez upoważnionego pracownika.
3. Każdorazowe udostępnienie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek złożony do Kierownika Zespołu ds. Administrowania budynkiem Gniewska 21.
4. Osoby zainteresowane mają prawo zapoznać się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Spółdzielni i w zakresie złożonego wniosku.
5. Wzór wniosku o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego i oświadczenie stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zabezpieczenia

1. Obraz przekazywany jest z kamer do rejestratorów za pośrednictwem Internetu. Transmisja danych jest zabezpieczona przed dostępem osób nieautoryzowanych (poprzez hasła lub autoryzację adresu systemem MAC, co nie pozwala na dostęp osobom trzecim). Elementy konfigurowane jak routery, przełączniki, rejestratory cyfrowe, zabezpieczone będą hasłem w komputerze.
2. Nagrywanie zdarzeń na rejestratorach odbywa się w pomieszczeniu wydzielonym, w budynku przy ul. Gniewskiej 21 w Gdyni. Pomieszczenie powinno być zamknięte dla osób trzecich.
3. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych,

 K. Borowski

umożliwiającym ich powielanie.

§ 8

Koszty związane z budową oraz funkcjonowaniem monitoringu

1. Koszty montażu instalacji monitoringowej wejść do budynków mieszkalnych i otoczenia w nieruchomościach Spółdzielni obciążają mieszkańców danego budynku.
2. Mieszkańcy budynków, na których zamontowany jest monitoring wnoszą miesięczną opłatę za obsługę i konserwację systemu. Wysokość opłaty określana jest przez Radę Nadzorczą Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w planie finansowo-gospodarczym.
3. O kosztach monitoringu instalowanego w innych miejscach niż nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnym każdorazowo decyduje Zarząd Spółdzielni.

§ 9

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych przez właścicieli lub najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni administratorem danych rejestrowanych przez monitoring jest najemca, bądź osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.
3. Kamery montowane przez właścicieli lub najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni (poza mieniem będącym przedmiotem najmu), jak i nieruchomości wspólnych.
4. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do żądania przekierowania kamery lub demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 10

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 28.11.2016r., Uchwałą nr 82 i obowiązuje od dnia uchwalenia.


K. Barłowski
Rada Nadzorcza
Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Załącznik nr 1

Treść klauzuli informacyjnej umieszczonej pod znakiem graficznym:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest Gdyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Gdyni 81-056, ul. Helska 8;
- 2) Numer kontaktowy dla osób zainteresowanych dostępem do nagrań z monitoringu:
58 627 90 00

 K. Borkowski

Załącznik nr 2

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w zasobach Gdyńskiej
Spółdzielni Mieszkaniowej

..... Gdynia, dnia

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Nazwa ,seria i nr dokumentu tożsamości

.....

Tel. Kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy.....

Dokładna lokalizacja.....

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania danych.....

.....

.....

.....

.....

Ja, niżej podpisany oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych jest wyłącznie dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistniałym zdarzeniem opisanym powyżej.

.....
(czytelny podpis)