

UCHWAŁA NR 38  
RADY NADZORCZEJ GDYŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
z dnia 17.04.2019 r. (Prot. nr 4/2019)

**w sprawie:** zmiany Regulaminu prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalonego przez Radę Nadzorczą GSM.

Rada Nadzorcza Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na posiedzeniu plenarnym w dniu 17.04.2019 r., w oparciu o opinię Komisji Statutowej,

**p o s t a n o w i ł a**

do Regulaminu prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalonego przez Radę Nadzorczą GSM w dniu 29.10.2014 r., wprowadzić następujące zmiany:

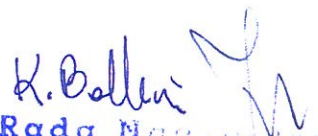
1. § 6 otrzymuje brzmienie: „Podanie przez Uczestnika swoich danych osobowych jest warunkiem brania czynnego udziału w zajęciach cyklicznych organizowanych w ramach działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Klub Osiedlowy Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników przez Administratora danych – Gdyńską Spółdzielnię Mieszkaniową z siedzibą w Gdyni, ul. Helska 8 odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z art. 1. § 2. ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.”
2. zmienić numerację w ten sposób, że w miejsce § 6 wpisać § 7,
3. zmienić numerację w ten sposób, że w miejsce § 7 wpisać § 8.

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

W głosowaniu wzięło udział .....18..... osób

Za uchwałą głosowało .....18..... osób

Przeciw uchwale .....GŁOSÓW NIE BYLE.....

  
Rada Nadzorcza  
Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

UCHWAŁA NR 21.  
RADY NADZORCZEJ GDYŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
z dnia 27.03.2019 r. (Prot. nr 3/2019)

w sprawie: dostosowania Regulaminu prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalonego przez Radę Nadzorczą GSM w dniu 29.10.2014 r. do obowiązujących przepisów prawa

Rada Nadzorcza Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej na posiedzeniu plenarnym w dniu 27.03.2019 r., w oparciu o opinię Komisji Statutowej,

**p o s t a n o w i ł a**

do Regulaminu prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, uchwalonego przez Radę Nadzorczą GSM w dniu 29.10.2014 r., wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 2 i ust. 3 - wykreślić nawiasy zawierające wskazania numerów dzienników ustaw,
2. w § 2 ust. 1 zdanie 4 - wykreślić słowa „osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali”,
3. w § 3 ust. 2 - wykreślić słowa „lub osób ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu niebędących członkami Spółdzielni”.

Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

W głosowaniu wzięło udział .....14..... osób

Za uchwałą głosowało .....14..... osób

Przeciw uchwale .....GŁOSÓW NIE BYŁO.....

  
Borowska  
Rada Nadzorcza  
Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej



# **REGULAMIN**

## **PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ W GDYŃSKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

### **§1**

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Gdyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną na podstawie:

1. Art. 1 ust. 6, art. 4 ust. 5, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1222).
2. Art. 1 § 2 ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z dnia 4 grudnia 2013 r., poz. 1443).
3. § 5 Statutu Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

### **§ 2**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna prowadzona jest na terenie Spółdzielni przez Klub Osiedlowy w Gdyni przy ul. Rozewskiej 1.  
Podstawowym celem działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej jest realizowanie zadań statutowych Spółdzielni poprzez zaspakajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych członków spółdzielni i ich rodzin oraz kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze, stymulowanie procesów integracji społeczno-kulturalnej mieszkańców.  
Uprawnionymi do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej są członkowie Spółdzielni wraz z członkami ich rodzin.  
Właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni, osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, mogą korzystać z działalności pod warunkiem wniesienia opłaty w wysokości ustalonej przez Radę Nadzorczą wynikającej z planu gospodarczo - finansowego.
2. Działalność społeczną, oświatową i kulturalną prowadzi się w oparciu o roczny plan działalności Klubu Osiedlowego stanowiący element rocznego planu finansowo - gospodarczego Spółdzielni zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą GSM.  
Działalność prowadzona jest w formie kół zainteresowań, zajęć o profilu hobbistycznym, zajęć sportowych itp. z przeznaczeniem dla wszystkich grup wiekowych.  
Wysokość opłaty dla członków spółdzielni ustala się w złotych za m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych, jako składnik opłaty eksploatacyjnej zatwierdzonej w planie gospodarczo-finansowym.  
Jednostką kalkulacyjną opłat i rozliczeń jest m<sup>2</sup> zajmowanej powierzchni lokal mieszkalnego.





### § 3

#### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA - PRZYCHODY**

Podstawowymi źródłami finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej są:

1. Opłaty naliczone członkom Spółdzielni w ramach opłat za używanie lokali mieszkalnych zajmowanych na warunkach spółdzielczego prawa do lokalu lub odrębnej własności lokalu.
2. Odpłatność właścicieli lokali lub osób ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu niebędących członkami Spółdzielni, w wysokości ustalonej przez Radę Nadzorczą.
3. Wpłaty podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji z tytułu współudziału w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach – jako częściowy zwrot poniesionych kosztów.
4. Dobrowolne wpłaty na działalność społeczną, oświatową i kulturalną dokonywane przez członków Spółdzielni, instytucje, organizacje, osoby fizyczne i prawne, pozostałe wpływy.

### § 4

#### **WYDATKOWANIE ŚRODKÓW GROMADZONYCH NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ ORAZ ZASADY GOSPODAROWANIA**

Ze środków zgromadzonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną pokrywane są wydatki rzeczowe i osobowe związane z działalnością programową oraz utrzymaniem Klubu Osiedlowego.

1. Koszty rzeczowe obejmują w szczególności:
  - koszty działalności programowej w tym między innymi zakup materiałów do prowadzenia zajęć w pracowniach i kółkach zainteresowań oraz sprzętu do prowadzenia zajęć programowych;
  - koszty organizowania festynów, turniejów itp;
  - koszty zakupu materiałów biurowych i dekoracyjnych do prowadzenia zajęć w pracowniach i kółkach zainteresowań;
  - różne formy popularyzacji i prezentacji dorobku działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
  - koszty remontów i konserwacji sprzętu;
  - koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną: koszty remontów, konserwacji i eksploatacji;
  - inne wydatki niezbędne do funkcjonowania działalności.
2. Koszty osobowe obejmują w szczególności:
  - koszty osobowe pracowników zatrudnionych w Klubie Osiedlowym
  - koszty wynagrodzeń instruktorów prowadzących zajęcia w sekcjach.
3. Ewidencję księgową przychodów i kosztów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzi się odrębnie jako działalność pomocniczą.  
Straty na działalności pokrywa się z dochodu z działalności gospodarczej spółdzielni (Art.5 ust.2 usm) Uchwałą Walnego Zgromadzenia.





Szczegółowa ewidencja księgowa kosztów i przychodów prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont, której układ rodzajowy kosztów odpowiada strukturze rocznego planu działalności.

4. Wysokość odpłatności za zewnętrzne korzystanie z pomieszczeń Klubu Osiedlowego i jego wyposażenia oraz częściowej odpłatności zatwierdza Zarząd Spółdzielni.  
Za wyposażenie Klubu Osiedlowego, realizację planu działalności oraz bieżącą kontrolę nad przychodami i wydatkami sprawuje pracownik nadzorujący pracę klubu.

## § 5

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU OSIEDLOWEGO

1. Uczestnik ma prawo do:
- przebywania na terenie Klubu Osiedlowego w wyznaczonych dniach i godzinach,
  - brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych przez Klub Osiedlowy,
  - zgłaszania wniosków w sprawach związanych z tą działalnością,
  - wnioskowania o wprowadzanie nowych form zajęć lub rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Klubu Osiedlowego,
  - reprezentowania Klubu Osiedlowego w konkursach, imprezach i zawodach.
2. Uczestnik ma obowiązki:
- przestrzeganie postanowień porządkowych obowiązujących w Klubie Osiedlowym,
  - przestrzegania norm wynikających z zasad współżycia społecznego i obowiązującego prawa,
  - dbania o stan techniczny powierzonego mienia i wyposażenia Klubu Osiedlowego.
  - całkowitej naprawy wyrządzonej szkody (wplata ekwiwalentu finansowego, naprawa lub odkupienie sprzętu o tym samym standardzie).

## § 6

Klub Osiedlowy prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami i zarządzeniami wewnętrznymi Spółdzielni.

## § 7

Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nr .....69..... z dnia ..29.10.2014 i obowiązuje od dnia ..29.10.2014r...

  
**Rada Nadzorcza**  
**Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej**