

**Regulamin  
Rady Nadzorczej  
Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni**

uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniach 6, 10, 13, 17 czerwca 2013 r. w oparciu  
o statut Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

**I. Podstawy i zakres działania.**

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2003 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.)
2. postanowień Statutu Spółdzielni,
3. niniejszego regulaminu.

§ 2

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należą sprawy wskazane w ustawie prawo spółdzielcze, ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych oraz w statucie.

**II. Wewnętrzna struktura Rady Nadzorczej**

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym: przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i przewodniczących Komisji Stałych, którzy tworzą Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.

§ 4

1. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną, Techniczną, Społeczno – Mieszkaniową oraz może powołać inne komisje stałe lub czasowe, w miarę potrzeb.
2. Zakres działania komisji Rady Nadzorczej określają regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.
3. Do składu Komisji mogą być wybrane przez Radę Nadzorczą osoby nie będące członkami Rady Nadzorczej. Powyższe nie dotyczy Komisji Rewizyjnej.
4. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada Nadzorcza.
5. Powołując komisję czasową dla określonej sprawy, Rada Nadzorcza wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej.

**III. Tryb zwoływania posiedzeń, obradowania i podejmowania uchwał.**

§ 5

Rada Nadzorcza realizuje swoje zadania statutowe:

1. na posiedzeniach Rady,
2. poprzez prace Prezydium Rady,
3. poprzez pracę Komisji Rady,
4. poprzez czynności kontrolno – nadzorcze.

§ 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje najstarszy wiekiem członek Rady Nadzorczej w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów Przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza, w obecności co najmniej połowy statutowego składu członków Rady.
3. Przewodniczących komisji stałych wybiera się odrębnie spośród członków nie pełniących funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i Sekretarza.

#### § 7

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie nieobecności Przewodniczącego – jego zastępca.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, w szczególności zaś przed posiedzeniami Rady Nadzorczej.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje, przewodniczący Rady Nadzorczej a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rada Nadzorcza działa na podstawie ustalonego i przyjętego rocznego planu.

#### § 9

1. Przewodniczący ustnie na posiedzeniu Rady Nadzorczej zawiadamia członków Rady o kolejnym terminie posiedzenia Rady.
2. Nieobecnych członków Rady Nadzorczej należy zawiadomić pisemnie lub telefonicznie najpóźniej 14 dni przed planowym kolejnym terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.

#### § 10

1. Zadaniem przewodniczącego jest prowadzenie obrad rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, wszelkie zastrzeżone dla przewodniczącego zadania wykonuje zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
3. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą brać udział również członkowie Zarządu Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej i inne zaproszone osoby.

#### § 11

Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub o uzupełnienie porządku obrad. Zgłoszony wniosek Przewodniczący Rady Nadzorczej podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu i poddaje go pod głosowanie przed zatwierdzeniem porządku obrad. Wyżej wymieniony wniosek zgłosić mogą również członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu. Na wniosek Prezydium Rady zgłoszony na posiedzeniu, porządek obrad może być uzupełniony o inne pilne sprawy.

#### § 12

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady.
2. Przyjęty protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz Rady.

#### § 13

1. Przebieg posiedzenia Prezydium oraz plenarnego Rady Nadzorczej może być udokumentowany przy pomocy urządzeń rejestrujących dźwięk.
2. Obsługę Rady Nadzorczej (w tym dokumentowanie przebiegu obrad przy pomocy urządzeń rejestrujących dźwięk i protokołowanie) zapewnia Zarząd Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni.
3. Wszystkie dokumenty (w tym nośniki danych z zarejestrowanym przebiegiem obrad) związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje wyłącznie Zarząd Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni.
4. Elektroniczna dokumentacja przebiegu obrad Rady Nadzorczej nie podlega kopiowaniu.
5. Nagrania z posiedzenia Rady Nadzorczej przechowywane są przez okres kadencji Rady plus jeden rok. Po jego upływie, nagrania są trwale niszczone w obecności co najmniej dwóch członków Rady Nadzorczej upoważnionej przez Radę Nadzorczą. O fakcie ich zniszczenia przewodniczący Rady Nadzorczej informuje Radę na najbliższym posiedzeniu Rady, zwołanym po tym terminie.

#### §14

1. Do obowiązków członka Rady Nadzorczej należy udział w posiedzeniach Rady i w pracach komisji, do której został wybrany przez Radę Nadzorczą. Do obowiązków członków Prezydium Rady Nadzorczej należy ponadto udział w posiedzeniach Prezydium.
2. Członek Rady Nadzorczej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniach, o których mowa w ust.1, jest obowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.

#### §15

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza zdolna jest do podjęcia uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady określonego Statutem Spółdzielni.
3. Uchwałę Rady Nadzorczej uznaje się za podjętą, jeżeli uzyskała w głosowaniu zwykłą większość głosów ważnych. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się tylko w ściśle określonych sprawach wskazanych przez ustawy, statut oraz niniejszy regulamin, a także w sprawach określonych przez Radę Nadzorczą.

### **IV. Wybory Członków Zarządu.**

#### §16

1. Rada nadzorcza wybiera członków Zarządu Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej spośród nieograniczonej liczby kandydatów, z wyłączeniem osób o których mowa w art. 56 ustawy prawo spółdzielcze.
2. Szczegółowy tryb i zasady wyboru członków Zarządu określają uchwalone przez Radę Nadzorczą „Zasady wyboru członków Zarządu Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Gdyni”

### **V. Sprawy organizacyjne.**

#### §17

Rada Nadzorcza jest zobowiązana do udzielania odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni, w terminach przewidzianych prawem i Statutem Spółdzielni.

#### § 18

1. Protokoły z obrad Rady Nadzorczej oraz dokumenty związane z jej działalnością przechowuje Zarząd Spółdzielni.
2. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd.
3. Rada Nadzorcza prowadzi rejestr swoich uchwał.

#### § 19

Członek Rady Nadzorczej, który uchyla się od udziału w pracach Rady lub swoim postępowaniem rażąco narusza statut Gdyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz zasady współżycia społecznego, może być na wniosek Rady Nadzorczej odwołany przez Walne Zgromadzenie ze składu Rady.

### **VI. Postanowienia końcowe.**

#### § 20

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 9 maja 2003 r.
2. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.